



## Fra Styret

BKM Harstads aktivitet gjennom 2019 har vært ordinære møter søndager, ungdomsmøter fredag og aktivitetsklubb på tirsdager. Møtene søndag kombineres med søndagsskole for de minste. En gang i måneden er det også anledning å kjøpe middag etter møtet. Det gir en ekstra sosial dimensjon for alle aldersgrupper.

En viktig del av BKM Harstad's virksomhet er deltagelse på stevne arrangementer som arrangeres flere ganger årlig ved Oslofjord Convention Center. Disse arrangementene passer også for alle aldersgrupper, og mer informasjon finnes her:

Grunnlaget for vår virksomhet er fellesskap i vår felles kristne tro. Som i BCC sentralt, legges det også i Harstad stor vekt på at våre aktiviteter skal være interessant også for barn og unge. Vi ser det som en meget lønnsom investering – både for den enkelte og for samfunnet generelt- å bruke tid og ressurser på våre yngste. Denne satsingen er ytterligere forsterket gjennom BUK (Brunstad ungdomsklubb)

Det er også gledelig at BKM har økte medlemstall som følge av tilflytting, og vi ønsker alle nye hjertelig velkommen.

Driftsresultatet for 2019 er negativt, men BKM Harstad har en god egenkapital. Styret ser positivt på fremtiden og aktiviteten i det nye året.

## Regnskap

Årsregnskapet 2019 for BKM Harstad finner du [her](#).

**Årsregnskap for 2019**

**BRUNSTAD KRISTELIGE MENIGHET HARSTAD**

**Innhold**

Aktivitetsregnskap

Balanse

Noter

Revisjonsberetning

## Aktivitetsregnskap 2019

	Note	2019
<b>ANSKAFFELSE AV MIDLER</b>		
<b>Tilskudd</b>		
Offentlige tilskudd		33,401
Andre tilskudd		66,548
<b>Innsamlede midler og gaver</b>		1,641,150
<b>Inntekter fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Aktivitet som skaper inntekter		63,500
<b>Finans- og investeringsinntekter</b>		
Inntekter fra utleievirksomhet		24,500
<b>SUM ANSKAFFEDE MIDLER TIL FORMÅL</b>		<b>2,207,997</b>
<b>FORBRUKTE MIDLER</b>		
Kostnader til anskaffelse av midler		17,600
<b>Kostnader til formålet:</b>		
	1,2,3,4,8	
1 Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet		
1.1 Avdeling: Menighet		267,132
1.2 Avdeling: Ungdom		266,632
1.3 Avdeling: Søndagsskole		133,316
2 Tilskudd til oppfyllelse av organisasjonens formål		
2.1 Misjonsgave til BCC		1,704,000
<b>SUM FORBRUKTE MIDLER</b>		<b>2,388,679</b>
<b>ÅRETS AKTIVITETSRESULTAT</b>		<b>(180,682)</b>
<b>TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL</b>		
Annen formålskapital	6	(180,682)
<b>SUM DISPONERING</b>		<b>(180,682)</b>

BALANSE PR 31.12	Note	2019	2018
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		3,721,600	3,791,595
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		123,000	95,000
<b>Sum immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>	12	<b>3,844,600</b>	<b>3,886,595</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i datterselskap	13	30,000	30,000
Andre langsiktige fordringer	7	6,967,924	7,929,688
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>6,997,924</b>	<b>7,959,688</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>10,842,524</b>	<b>11,846,283</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer		56,000	-
Andre fordringer		11,497	10,684
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	720,999	439,300
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>788,496</b>	<b>449,984</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>11,631,020</b>	<b>12,296,268</b>
<b>FORMÅLSKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Formålskapital</b>			
Annen formålskapital		8,492,937	8,673,620
<b>SUM FORMÅLSKAPITAL</b>	6	<b>8,492,937</b>	<b>8,673,620</b>
<b>GJELD</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	2,890,007	3,358,657
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>2,890,007</b>	<b>3,358,657</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		40,969	87,881
Annen kortsiktig gjeld		207,106	176,110
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>248,075</b>	<b>263,991</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>3,138,082</b>	<b>3,622,648</b>
<b>SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD</b>		<b>11,631,020</b>	<b>12,296,268</b>

Harstad, 22.06.2020

---

Gunnar Bendixen  
Styrets leder

---

Halvard Gjørund  
Styremedlem

---

Henriette Stene  
Styremedlem

---

Morten Myhre  
Styremedlem

---

Eirin Stene  
Styremedlem

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Halvard Gjørund

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-413642

IP: 77.16.xxx.xxx

2020-07-01 05:16:40Z



## Morten Myhre

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1661356

IP: 77.18.xxx.xxx

2020-07-01 07:24:34Z



## Gunnar Bendixen

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-26032

IP: 185.13.xxx.xxx

2020-07-01 07:26:49Z



## Eirin Stene

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-64590

IP: 79.161.xxx.xxx

2020-07-01 07:55:37Z



## Henriette Stene

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1811264

IP: 77.16.xxx.xxx

2020-07-01 15:16:34Z



Penneo Dokumentnøkkel: N6SK8-AZ2HL-DNS4P-YCYFG-BT1VE-DU4WY

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

# Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, god regnskapsskikk for små foretak og foreløpig Norsk regnskapsstandard: "**God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner**". 2019 er det første året årsregnskapet er satt opp i henhold til denne standarden.

## Inntektsføring

- Tilskudd inntektsføres når organisasjonen har juridisk rett til tilskuddet og verdien kan måles pålitelig.
- Innsamlede midler og gaver måles til virkelig verdi på mottakstidspunktet. Inntektsføring av gaver skjer på gavetidspunktet, når råderetten er overført foreningen eller når gavebeløpet er innbetalt i bank.
- Inntekter fra operasjonelle aktiviteter inntektsføres etter hvert som varene/tjenestene leveres. Operasjonelle aktiviteter deles i aktiviteter som oppfyller formålet og aktiviteter som skaper inntekter.

## Klassifisering av kostnader

Kostnader i en ideell organisasjon er kostnader knyttet til aktiviteten som utøves for å oppfylle organisasjonens formål.

I aktivitetsregnskapet klassifiseres kostnader i følgende 3 hovedgrupper:

- Kostnader til anskaffelse av midler. Dette kan være interne og eksterne innsamlingkostnader, felleskostnader som tilfaller aktiviteten og kostnader i forbindelse med de operasjonelle aktivitetene.
- Kostnader til formålet. Dette er kostnader knyttet til aktivitetene organisasjonen utfører for å oppfylle sitt formål.
- Administrasjonskostnader. Disse kostnadene gjelder drift av organisasjonen, f.eks. planlegging, revisjon, konsulentbruk osv.

Kostnadene kan fordeles på aktivitetene på flere måter;

- Direkte bruk
- Medgått tid på aktiviteter
- Antall brukere pr aktivitet
- Hvor mye av arealet de forskjellige aktivitetene benytter

BKM Harstad har benyttet en kombinert modell, der kostnader til direkte bruk blir bokført direkte, deretter blir kostnader som benyttes av alle avdelinger fordelt i henhold til en kombinasjon av medgått tid og antall brukere. Denne fordelingen innebærer grad av skjønn.

Kostnader til administrasjon av organisasjonen er fullt ut fordelt på de ulike aktivitetene i foreningen.

## Klassifisering og vurdering av balanseposter

### Anleggsmidler

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en avskrivningsplan over anleggets levetid. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

### Omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld er gjeld som forfaller innen ett år etter transaksjonsdagen.

## Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

## Valuta

Eventuelle vesentlige pengeposter i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt.

## Skatt

Brunstad Kristelige Menighet Harstad er etablert som en allmennyttig forening og er i henhold til skattelovens §2-32 ikke skattepliktig for sin virksomhet.

## Note 1 – Lønnskostnader etc

Foretaket har ingen ansatte. Antall årsverk er dermed 0.

## Note 2 – Ytelser til ledende personer

Det utbetales ikke lønn eller andre ytelser til styret og andre ledende personer. Det er heller ikke ytet garantier eller sikkerhetsstillelser.

## Note 3 - Obligatorisk tjenstepensjon

Foreningen er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

## Note 4 - Revisjon

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 37.500 inkl mva. Honorarer for annen bistand utgjør kr 0.

## Note 5- Bankinnskudd - sikringsbeløp

Brunstad Kristelige Menighet Hamar har forpliktet seg til å stille kr 952.500 til disposisjon for Brunstadstiftelsen i tilfelle det er behov for mer kapital for å finansiere stiftelsen sitt utbyggingsprosjektet på Oslofjord.

Av dette er kr 670.504 innestående på bankkonto på balansedato. Avtalen gjelder frem til 31.12.2023

## Note 6 – Egenkapital/Formålskapital

<b>Spesifikasjon</b>	<b>Annen Formålskapital</b>	<b>Formålskapital med lovpålagte restriksjoner</b>	<b>SUM</b>
Formålskapital Pr 01.01.19	8 673 619	-	8 673 619
Tilførte Midler		1 468 500	1 468 500
Forbrukte Midler		(1 468 500)	(1 468 500)
Årets resultat	(180 682)		(180 682)
<b>Formålskapital Pr 31.12.19</b>	<b>8 492 937</b>	<b>-</b>	<b>8 492 937</b>

Formålskapital med lovpålagte restriksjoner gjelder andel av innsamlede midler hvor giver får skattefradrag iht skatteloven §6-50, Midlene er videre nyttet som andel av sum forbrukte midler .



## Note 7 - Fordringer og gjeld, pantestillelser og garantier m.v.

### Fordringer og gjeld

<b>Fordringer</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Fordringer med forfall senere enn 1 år	6 967 924	7 929 688

### Gjeld

Langsiktig gjeld	2 890 007	3 358 657
Gjeld som forfaller senere enn 5 år	546 757	0

*Sikkerhet for gjelden er bokført verdi av eiendommen i Kilhusveien 164 på kr 3 721 600*

## Note 8 – Driftskostnader etter art

<b>Spesifikasjon</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Varekostnader	-	-
Lønnskostnader	-	-
Avskrivninger	106 085	30 200
Andre Driftskostnader	2 155 622	638 698
<b>SUM</b>	<b>2 261 707</b>	<b>668 898</b>

## Note 9- Nøkkeltall

	<b>2019</b>
<i>Innsamlingsprosent</i>	98,6%
<i>Formålsprosent</i>	99,0%

Innsamlingsprosenten viser forholdet mellom innsamlede midler og kostnadene ved innsamlingen. Formålsprosenten viser hvor mye som faktisk er brukt på det ideelle formålet av det totale forbruket.

## Note 10- Regnskap 2018

God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner gir adgang til å fravike kravet om omarbeidelse av sammenligningstall i overgangsåret. Regnskapet for 2018 er derfor ikke omarbeidet etter bestemmelsene i standarden men hovedtallene fremgår her:

### Resultatregnskap

<b>Spesifikasjon</b>	<b>2018</b>
Driftsinntekter	1 491 028
Driftskostnader	668 898
<b>Driftsresultat</b>	<b>822 130</b>
Netto Finansposter	214 121
<b>Årsresultat</b>	<b>1 036 251</b>
<b>Overføring Annen Egenkapital</b>	<b>1 036 251</b>

### Balanse

<b>Spesifikasjon</b>	<b>2018</b>
Anleggsmidler	11 846 283
Omløpsmidler	449 984
<b>SUM Eiendeler</b>	<b>12 296 268</b>
Egenkapital	8 673 620
Gjeld	3 622 648
<b>SUM Egenkapital og Gjeld</b>	<b>12 296 268</b>

## Note 11- Hendelser etter balansedagen

Mesteparten av foreningens inntekter kommer fra frivillige gaver og driften er dermed svært avhengig av disse. Koronakrisen rammet oss og hele samfunnet brått, og våre aktiviteter er blitt midlertidig redusert til å skje digitalt og ihht myndighetenes bestemmelser. Dette betyr at mye av vår regulære aktivitet er blitt satt på vent og kostnader til disse faller i noen grad bort foruten de faste og uunngåelige kostnadene.

Styret har gjort en analyse av situasjonen og hvordan den påvirker vår forening med ulike scenarier for varighet og påvirkningsgrad på vår drift. Vi vil overvåke situasjonen nøye og kontinuerlig så lenge det vil være behov for dette og gjennomføre tiltak som vil styrke vår likviditet om nødvendig.

## Note 12- Driftsmidler

	Tomter	Bygning og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.l.	SUM
Anskaffelseskost pr 01.01.19	290000	3501595	301921	4093516
Tilgang i året	0	0	64 090	64090
Avgang i året	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost pr 31.12.19</b>	<b>290000</b>	<b>3501595</b>	<b>366011</b>	<b>4157606</b>
Akkumulerte avskrivninger pr 01.01.19	0	0	(206921)	(206921)
Akkumulerte avskrivninger pr 31.12.19	0	(69995)	(243011)	(313006)
<b>Balanseført verdi pr 31.12.12.19</b>	<b>290000</b>	<b>3431600</b>	<b>123000</b>	<b>3844600</b>
Årets avskrivninger	0	(69995)	(36090)	(106085)
Avskrivningssats	0 %	2 %	10 %	
Økonomisk levetid		50 år	10 år	
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær	

## Note 13- Investeringer i datterselskaper

### Investeringer i datterselskap

Foretaksnavn	Foretakssted	Eierandel/ stemmeandel	Selskapets egenkapital "31. desember 2019"	Selskapets resultat for 2019
Apro Harstad AS	Harstad	100%	15 499	(51 460)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Gunnar Bendixen**  
Styreleder

Avventer  
signering 

**Eirin Stene**  
Styremedlem

Avventer  
signering 

**Halvard Gjørund**  
Styremedlem

Avventer  
signering 

**Henriette Stene**  
Styremedlem

Avventer  
signering 

**Morten Myhre**  
Styremedlem

Avventer  
signering 

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

# Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Brunstad Kristelige Menighet Harstad

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

## Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til Brunstad Kristelige Menighet Harstad.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2019</li><li>• Aktivitetsregnskap for 2019</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <p>Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</p>
---	---

## Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

## Annen informasjon

---

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapport.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Styrets ansvar for årsregnskapet

---

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tor Johan Jelstad  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Tor Johan Jelstad

### Partner

Serienummer: 9578-5993-4-4223995

IP: 188.95.xxx.xxx

2020-07-02 06:35:22Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>